

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție
Referent II din cadrul U.M. 01048 Sfântu Gheorghe.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau , după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- curriculum vitae – model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Documentele privind identitatea, studiile, vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină documentele prevăzute de art. 6 din H.G.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 28.06.2022, ora 16.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, persoană de contact: CĂLINA Răzvan, secretar, 0267/352250, int. 104.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: se afișează la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (site-ul <https://www.clujarm.ro>), în data de **30.06.2022 ora 16.00.**

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, în data de 01.07.2022 până la ora 16.00; persoană de contact: CĂLINA Răzvan, secretar, 0267/352250, int. 104.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (site-ul <https://www.clujarm.ro>), în data de 04.07.2022 până la ora 16.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, în data de **06.07.2022, ora 11.00;**

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 07.07.2022 până la ora 16.00, la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (site-ul <https://www.clujarm.ro>);

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, în data de **08.07.2022** până la ora **16.00**; persoană de contact: **CĂLINA Răzvan**, secretar, **0267/352250**, int. **104**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrise se afișează la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (site-ul <https://www.clujarm.ro>), în data de **11.07.2022** până la ora **16.00**.

2. Interviuul: se desfășoară la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, în data de **13.07.2022**, ora **11.00**;

Rezultatul la interviului se afișează în data de **14.07.2022** până la ora **16.00** la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (site-ul <https://www.clujarm.ro>);

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, în data de **15.07.2022** până la ora **16.00**; persoană de contact: **CĂLINA Răzvan**, secretar, **0267/352250**, int. **104**

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (site-ul <https://www.clujarm.ro>), în data de **18.07.2022** până la ora **14.00**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul U.M. 01048, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a U.M. 02565 Cluj-Napoca (site-ul <https://www.clujarm.ro>), în data de **18.07.2022** până la ora **16.00**.

1. Condițiile generale pentru ocuparea postului vacant de Referent debutant:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de Referent II:

- nivel minim al studiilor: studii medii liceale, absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- vechimea în muncă necesare ocupării postului – minim 6 (șase) luni;
- cunoștințe de operare PC: Microsoft Office (Word, Excel);
- abilități, calități și aptitudini specifice postului.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE PERSONAL CIVIL
CONTRACTUAL REFERENT II

TEMATICA:

1. Drepturi și obligații salariatului, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediile salariaților, răspunderi și sancțiuni;
2. Principii, definiții, informații secrete de stat, informații secrete de serviciu, obligații, răspunderi și sancțiuni;
3. Salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale;
4. Cadrele militare, dispoziții generale, corpuri de cadre, grade, drepturile cadrelor militare, aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
5. Drepturile soldaților și gradaților profesioniști, cariera și trecerea în rezervă soldaților și gradaților profesioniști
6. Compensația lunară pentru chirie pentru cadrele militare în activitate;
7. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului;
8. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;
9. Cunoștințe de operare pe calculator folosind Microsoft Word, Excel.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (Codul muncii republicată), cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 345 din 18.05.2011 (TITLUL II – cap. I-V, TITLUL III, TITLUL XI – cap. 1 și 2);
2. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. Oficial nr. 248 din 12.04.2002;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 492 din 28.06.2017, (numai de la art. 1 la art. 44 și anexele nr. VI – Familia ocupațională de funcții bugetare ”Apărare, ordine publică și securitate națională” și nr. VI - Familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație”);
4. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 155 din 20.07.1995, (art. 1-4, art. 9-26, art. 73-84 și art. 85-91);
5. Legea nr. 384/2006 privind Statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 868 din 24.10.2006 (numai de la art 8-30 și art. 35-49);
6. Hotărârea Guvernului României nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie pentru cadrele militare în activitate din M.Ap.N., cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 62 din 24.01.2006;
7. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, aprobată cu modificările prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 830 din 10.12.2010;
8. Hotărârea Guvernului nr. 442 din 7 august 1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate, publicata în Monitorul Oficial al României partea I nr. 207 din 25 august 1992;
9. Microsoft Office (suita Word, Excel) 2003/2007- Conform meniului HELP oferit de fiecare produs.